

令和5年度東京都よろず支援拠点コーディネーター(オフィスコーディネーター) の公募を行います

一般社団法人東京都信用金庫協会では、令和5年度東京都よろず支援拠点事業の実施にあたり、コーディネーター（オフィスコーディネーター）を以下のとおり公募します。

1. 職種

オフィスコーディネーター（月12日程度）

公募人数 1名

2. 業務内容

主な業務は下記の通り。

- ① 中小企業・小規模事業者や支援機関からの相談対応（電話等の一次相談対応）
- ② 支援機関等、関係機関・団体との連絡調整ならびに連携
- ③ 支援機関に対する支援ノウハウの共有に関する業務
- ④ 本事業の運営を補佐する事務

3. 求める人物像・必要な能力等

幣拠点が求める人物像・必要な能力等は下記の通り。

- ① 中小企業・小規模事業者、支援機関の相談に対して親身な対応をいただける方
- ② 中小企業・小規模事業者の課題解決に向けて、組織の一員として協働できる方
- ③ 地域の中小企業・小規模事業者の課題や支援体制の状況を的確に把握している方
- ④ 中小企業・小規模事業者の支援機関等の運営事務について経験豊富な方
- ⑤ 本事業への熱意・優れたコミュニケーション能力等を有している方
- ⑥ パソコン操作に習熟している方

4. 条件等（国との契約状況により変更となる場合がございます。）

- | | |
|------------|--|
| (1) 契約期間 | 2023年4月上旬～2024年3月31日
※選考スケジュールにより契約開始日が若干遅れることがあり得ます（開始日については応相談）。
※次年度以降、更新の可能性もあります。 |
| (2) 報酬 | 月額 25,000 円（消費税及び地方消費税別途加算） |
| (3) 旅費・交通費 | 一般社団法人東京都信用金庫協会の規定による |
| (4) 従事日 | 月 12 日程度（原則として平日のみ） |
| (5) 従事場所 | 東京都よろず支援拠点
①新橋事務所
〒105-0004 東京都港区新橋 1-18-6 共栄火災ビル 1階
②その他、出張相談会・セミナー等開催場所 |

5. 公募方法

- (1) 公募期間 2023年3月7日(火)～同3月24日(金)
- (2) 提出書類 ①東京都よろず支援拠点オフィスコーディネーター公募申込書【様式1】
②暴力団排除に関する誓約書【様式2】
③履歴書(任意様式・写真貼付・PC作成可)
④職務経歴書(任意様式・PC作成可)
⑤資格を証明するもの(写) ※資格を有する場合のみ
- (3) 書類提出先 東京都よろず支援拠点新橋事務所 公募担当者宛
〒105-0004 東京都港区新橋1-18-6 共栄火災ビル1階
※提出いただいた書類は返却しない旨ご了承の上ご送付ください。
- (4) 書類提出期限 2023年3月24日(金) 必着

6. 選考方法等

- (1) 書類審査 結果については**通過者にのみ**3月28日(火)までにご連絡します。
- (2) 面接審査 書類審査通過者に対し順次実施します。
- (3) 結果連絡 面接審査通過者に対し順次通知します。
- (4) 事業開始 応相談

※採用可否の理由に関する問い合わせについては回答いたしませんのでご了承ください。

7. その他

今回の公募について、一般社団法人東京都信用金庫協会が令和5年度東京都よろず支援拠点の実施機関として採択されなかった場合、採用者との契約を締結しないものとします。

委託決定または従事契約後も、本事業の目的や内容から逸脱した行為、提出書類に虚偽がある場合、社会的信用を失墜する行為などを行った場合は委託、従事契約を取り消す場合があります。

【お問い合わせ先】

東京都よろず支援拠点

〒105-0004 東京都港区新橋1-18-6 共栄火災ビル1階

担当者 川上・古畑

電話 03-6205-4728 (平日9時～12時、13時～16時)